

Қайта рўйхотдан ўтирилган

25.05.2024 йил

N 2494407



«O'zpartamonaj» aksiyadorlik jamiyati
акциядорларининг 2024 йил « 25 » майдаги
навбатдан ташқари умумий йиғилиш
қарори (2-сонли баённома) билан
«ТАСДИҚЛАНГАН»



«O'zpartamonaj» aksiyadorlik jamiyati

УСТАВИ

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ушбу Устав Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонуни ва бошқа қонун ҳужжатлари асосида ишлаб чиқилган.

1.2. Жамият ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонуни (06.05.2014й. ЎРҚ-370-сон), корпоратив бошқарув Кодекси ва бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ олиб боради.

1.3. Жамиятнинг тўлиқ фирма номи:

Ўзбек тилида: «O'zpartamponaj» aksiyadorlik jamiyati.

Рус тилида: Акционерное общество «Узпартампонаж».

Инглиз тилида: Joint stock company «Uzpartamponaj».

Жамиятнинг қисқартирилган фирма номи:

Ўзбек тилида: «O'zpartamponaj» AJ.

Рус тилида: АО «Узпартампонаж».

Инглиз тилида: JSC «Uzpartamponaj».

1.4. Жамият фаолият кўрсатиш муддати чекланмаган муддатга ташкил этилган.

1.5. Жамиятнинг жойлашган ери (почта манзили): Ўзбекистон Республикаси, Бухоро вилояти, Коровулбозор тумани, Карши шоссеси. Индекс: 200900.

1.6. Жамиятнинг электрон почта манзили: uzpartamponaj@mail.ru; info@uzpartamponaj.uz

1.7. Жамиятнинг расмий веб-сайти: www.uzpartamponaj.uz.

2. ЖАМИЯТ ФАОЛИЯТИНИНГ СОҲАСИ (АСОСИЙ ЙЎНАЛИШЛАРИ) ВА МАҚСАДИ

2.1. Жамиятни ташкил этишнинг асосий мақсади-даромад олиш ва Ўзбекистон Республикасида бозор инфраструктурасини барпо этиш, нефт ва газ қудуқларини мустаҳкамлаш.

Жамият фаолиятининг асосий йўналиши:

- нефт ва газ қудуқларини цементлаш ва мустаҳкамлаш жараёнида махсус техника билан таъминлаш.

2.2. Жамият ўзининг юқоридаги асосий мақсадларини бажариш билан биргаликда қуйидаги фаолиятлар билан ҳам қўшимча равишда шуғулланиши мумкин:

а) халқ истеъмол молларини ҳамда саноат махсулотларини ишлаб чиқариш, улгуржи ва чакана савдосини ташкил этиш;

б) белгиланган тартибда асосий воситаларни ижарага бериш ва олиш, кредит, лизинг, гранд, ва бошқа молиявий ёрдам маблағларини жалб этиш;

в) илмий тадқиқот ишлари;

г) мулк шаклидан қатъий назар жисмоний ва юридик шахсларга техник хизмат курсатиш;

д) хусусий тижорат-воситачилик ва ишлаб чиқариш фаолиятини амалга ошириш, кичик ҳамда қўшма корхоналар тармоқларини, тижорат марказлари, майда улгуржи, воситачи ва чакана савдо дуконлари, савдо уйлари улгуржи ярмаркалар, умумий овқатланиш шахобчалари очиш;

е) ишлаб чиқарувчилар билан тўғридан-тўғри узаро фойдали хужалик алоқаларини ўрнатиш ва ривожлантиришга доир ишлаб чиқариш ҳамда тижорат воситачилик хизматларини амалга ошириш;

ж) иккиламчи ресурсларни тайёрлаш ва қайта ишлашни, ишлаб чиқариш ҳамда саноат чиқиндиларини ишга солишни, ўраш, жойлаш махсулотларни тайёрлаш ва сотишни ташкил этиш;

з) ҳом-ашё тайёрлаш, махсулотлар ва товарларни ишлаб чиқарувчи корхоналар, савдо

А) Жамиятнинг Устав фондини (устав капиталини) купайтириш

4.3. Жамиятнинг устав фонди (устав капитали) қўшимча акцияларни жойлаштириш йўли билан қўпайтирилиши мумкин.

4.4. Қўшимча акциялар жамият уставида белгиланган эълон қилинган акцияларнинг сони доирасида жойлаштирилиши мумкин.

4.5. Жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) қўпайтириш тўғрисидаги масаласи, шунингдек жамият уставига устав фондини купайтириш, ҳамда жамиятнинг эълон қилинган акциялари сонини каайтириш билан боглик узгартириш ва кучимчалар киритиш тугрисидаги қарорлар жамиятнинг кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади.

4.6. Жамият томонидан акцияларни ва акцияларга айирбошланадиган, ҳақи пул маблағлари билан тўланадиган эмиссиявий қимматли қоғозларни жойлаштиришда овоз берувчи акцияларнинг эгалари бўлган акциядорлар уларни имтиёзли олиш ҳуқуқига эга. Акциядор, шу жумладан акциядорларнинг умумий йиғилишида қарши овоз берган ёхуд унда иштирок этмаган акциядор акцияларни ва акцияларга айирбошланадиган эмиссиявий қимматли қоғозларни ўзига тегишли шу турдаги акциялар миқдорига мутаносиб миқдорда имтиёзли олиш ҳуқуқига эга.

Б) Жамиятнинг Устав фондини (устав капиталини) камайтириш

4.7. Жамиятнинг устав фонди (устав капитали) акцияларнинг номинал қийматини камайтириш ёки акцияларнинг умумий сонини қисқартириш йўли билан, шу жумладан акцияларнинг бир қисмини жамият ўзи кейинчалик муомалажан чикариш шарти билан сотиб олиш йўли билан камайтирилиши мумкин.

4.8. Жамият устав фондини (устав капиталини) камайтиришга, агар бунинг натижасида унинг миқдори жамият устав фондининг (устав капиталининг) жамият уставидаги тегишли ўзгартиришларни давлат рўйхатидан ўтказиш санасида аниқланадиган, Ўзбекистон Республикаси «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги қонунининг 17-моддасида белгиланган энг кам миқдоридан камайиб кетса, ҳақли эмас.

4.9. Жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) камайтириш тўғрисидаги ва жамият уставига тегишли ўзгартиришлар киритиш ҳақидаги қарорлар акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинади.

5. ЖАМИЯТ АКЦИЯЛАРИНИНГ СОНИ, НОМИНАЛ ҚИЙМАТИ ВА ТУРЛАРИ

5.1. Жамият томонидан **8 447 400** (саккиз миллион тўрт юз кىрк етти минг тўрт юз) дона оддий, эгаси ёзилган, нақдсиз (хужжатсиз) акциялар чикарилган ва жойлаштирилган.

5.2. Жамият акцияларининг номинал қиймати **85 (саксон беш) сўм**.

5.3. Жамият устав фондини ошириш мақсадида жойлаштирилган акцияларига қўшимча равишда чикариши ҳуқуқига эга эълон қилинган акцияларининг сони **200 000 000** (икки юз миллион) дона оддий, эгаси ёзилган, нақдсиз (хужжатсиз) акцияларидан иборат.

5.4. Жамият томонидан қимматли қогозларни муомалага чикариш, руйхатдан утказиш, жойлаштириш ва улар буйнча ҳисоб-китобларни амалга ошириш амалдаги қонунчилик хужжатлари ва мазкур Устав билан белгиланади.

5.5. Жамият акциялари эгасининг номи ёзилган эмиссиявий қимматли қогозлар булиб, улар турига қура оддий ва имтиёзли булиши мумкин.

5.6. Акция булинмасдир. Агар акция умумий мулк ҳуқуқи асосида бир нечта шахсга тегишли булса, бу шахсларнинг барчаси бир акциядор деб эътироф этилади ва акция билан тасдиқланган ҳуқуқлардан узларининг умумий вакили орқали фойдаланади.

5.7. Акциялар мулк ҳуқуқи ёки бошқа ашёвий ҳуқуқ асосида қайси юридик ёки жисмоний шахсга тегишли булса, уша юридик ёхуд жисмоний шахс акциянинг эгаси - акциядор деб эътироф этилади.

5.8. Жамият ўз ҳўжалик фаолияти натижасидаги зарарларни қоплаш мақсадида акцияларни муомалага чикариши мумкин эмас.

6. ЖАМИЯТНИНГ КОРПОРАТИВ ОБЛИГАЦИЯЛАРИ ВА БОШКА ҚИММАТЛИ ҚОГОЗЛАРИ

6.1. Жамият корпоратив облигацияларни ва бошқа қимматли қоғозларни чиқаришга ҳамда жойлаштиришга ҳақли.

6.2. Жамиятнинг корпоратив облигациялари жамият акцияларига айирбошланадиган қимматли қоғозлар бўлиши мумкин.

6.3. Жамият мол-мулк билан таъминланган корпоратив облигацияларни уларни чиқариш тўғрисида қарор қабул қилиш санасидаги ўз капитали миқдори доирасида чиқаришга ҳақли.

6.4. Жамият томонидан корпоратив облигацияларни чиқариш, шу жумладан акцияларга айирбошланадиган корпоратив облигацияларни чиқариш жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра амалга оширилади.

6.5. Жамият томонидан жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра акцияларга айирбошланадиган корпоратив облигациялар чиқарилган тақдирда, мазкур қарор жамият кузатув кенгашининг барча аъзолари томонидан бир овоздан қабул қилиниши керак.

7. ЖАМИЯТНИНГ ФОНДЛАРИ

7.1. Жамият устав фондининг (устав капиталининг) 15 ўн беш фоизидан кам булмаган миқдорида захира фонди ташкил этилади.

7.2. Жамиятнинг захира фонди мазкур уставда белгиланган миқдорга етгунига қадар соф фойдадан ҳар йилги мажбурий ажратмалар орқали шакллантирилади. Ҳар йилги ажратмаларнинг миқдори мазкур уставда белгиланган миқдорга етгунига қадар соф фойданинг беш фоизидан кам бўлмаслиги керак.

7.3. Бошқа маблағлар мавжуд бўлмаган тақдирда, жамиятнинг захира фонди жамиятнинг зарарлари ўрнини қоплаш, жамиятнинг корпоратив облигацияларини муомаладан чиқариш ва жамиятнинг акцияларини қайтариб сотиб олиш учун мўлжалланади. Жамиятнинг захира фондидан бошқа мақсадлар учун фойдаланиш мумкин эмас. Агар захира фонди тўлиқ ёки қисман сарфланса, мажбурий ажратмалар ўтказиш тикланади.

7.4. Жамият қонунчиликда белгиланган тартибда бошқа фондларни ташкил этиш ҳуқуқига эга.

8. ДИВИДЕНДЛАРНИ ТЎЛАШ

8.1. Дивидендлар жамиятнинг жамият тасарруфида қоладиган соф фойдасидан ва (ёки) утган йилларнинг тақсимланмаган фойдасидан туланади.

8.2. Дивиденд акциядорларнинг умумий йиғилиши қарорига кўра пул маблағлари ёки бошқа қонуний тўлов воситалари билан тўланиши мумкин.

8.3. Дивиденд акциядорлар ўртасида уларга тегишли акцияларнинг сони ва турига мутаносиб равишда тақсимланади.

Жамият молиявий йилнинг биринчи чораги, ярим йиллиги, тўққиз ойи натижаларига кўра ва (ёки) молиявий йил натижаларига кўра жойлаштирилган акциялар бўйича дивидендлар тўлаш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

8.4. Жамиятнинг молиявий йилнинг биринчи чораги, ярим йиллиги ва тўққиз ойи натижаларига кўра дивидендлар тўлаш тўғрисидаги қарори тегишли давр тугагандан кейин уч ой ичида қабул қилиниши мумкин.

8.5. Акцияларнинг ҳар бир тури бўйича дивидендлар тўлаш, дивиденднинг миқдори, уни тўлаш шакли ва тартиби тўғрисидаги қарор жамият кузатув кенгашининг тавсияси, молиявий ҳисоботнинг ишончлилиги ҳақида аудиторлик хулосаси мавжуд бўлган тақдирда, молиявий ҳисобот маълумотлари асосида акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинади.

9. ЖАМИЯТ БОШҚАРУВ ОРГАНЛАРИ, УЛАРНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ТАРТИБИ ВА ВАКОЛАТЛАРИ

9.1. Жамият бошқарув органлари:

- Акциядорларнинг умумий йиғилиши;

- Кузатув кенгаши;

- Ишончли бошқарувчи (жамият ижроия органи ваколати акциядорлар умумий йиғилиши қарорига асосан берилган).

9.2. Жамият ижроия органи директор ва/ёки бошқарув раиси лавозими тугатилиши ҳисобига жамият ишончли бошқарувчисига ижро органи ваколатлари берилади. Жамият кузатув кенгаши жамият директор ва/ёки бошқарув раиси лавозимини тугатиш ва бу лавозимдаги шахс билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилиш, жамият ишончли бошқарувчиси билан тузиладиган шартномани тузишни амалга оширади ва ишончли бошқарувчининг вазифаларини бажаришини назорат қилади.

Жамият кузатув кенгаши тегишлигига кўра ижроия органи директор ва/ёки бошқарув раиси учун меҳнат муносабатларида иш берувчи мақомида, жамият ишончли бошқарувчиси билан бўладиган фуқаролик муносабатларида ишонч билдирувчи жамият мақомида фаолият юритади ва ваколатларини амалга оширади.

10. АКЦИЯДОРЛАРИНИНГ УМУМИЙ ЙИҒИЛИШИ

10.1. Акциядорларнинг умумий йиғилиши жамиятнинг юқори бошқарув органидир.

10.2. Жамият ҳар йили Акциядорларнинг умумий йиғилишини (акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишини) ўтказиши шарт. Акциядорларнинг йиллик умумий йиғилиши молия йили тугаганидан кейин олти ойдан кечиктирмай одатда июнь ойда ўтказилади.

Акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишидан ташқари ўтказиладиган умумий йиғилишлари навбатдан ташқари йиғилишлардир.

Акциядорларнинг умумий йиғилишини Кузатув кенгашининг раиси, узрли сабабларга кўра бўлмаган тақдирда эса, Кузатув кенгашининг аъзоларидан бири олиб боради.

Акциядорлар умумий йиғилишининг ваколат доирасига қуйидагилар киради:

а) жамият уставига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш ва ёки жамиятнинг янги таҳрирдаги уставини тасдиқлаш;

б) жамиятни қайта ташкил этиш;

в) жамиятни тугатиш, тугатувчини (тугатиш комиссиясини) тайинлаш ҳамда оралик ва якуний тугатиш балансларини тасдиқлаш;

г) жамият кузатув кенгашининг ва миноритар акциядорлар қўмитасининг сон таркибини белгилаш, уларнинг аъзоларини сайлаш ва аъзоларнинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш;

д) эълон қилинган акцияларнинг энг кўп миқдорини белгилаш;

е) жамиятнинг устав фондини (устав капитални) камайтириш;

ж) ўз акцияларини олиш;

з) жамиятнинг ташкилий тузилмасини тасдиқлаш;

и) жамият тафтиш комиссиясининг аъзоларини сайлаш ва уларнинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш, шунингдек тафтиш комиссияси тўғрисидаги низомни тасдиқлаш;

к) жамиятнинг йиллик ҳисоботини ва жамият фаолиятининг асосий йуналишларини ва мақсадидан келиб чиққан ҳолда жамиятни урта ва узок муддатга ривожлантиришнинг аник муддатлари белгиланган стратегиясини тасдиқлаш;

л) жамиятнинг фойдаси ва зарарларини тақсимлаш;

м) жамият кузатув кенгашининг ўз ваколат доирасига кирадиган масалалар юзасидан, шу жумладан жамиятни бошқаришга доир қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга риоя этилиши юзасидан ҳисоботини эшитиш;

н) имтиёзли ҳуқуқни қўлламаслик тўғрисида қонун ҳужжатларида назарда тутилган қарорни қабул қилиш;

о) акциядорлар умумий йиғилишининг регламентини тасдиқлаш;

п) акцияларни майдалаш ва йириклаштириш;

р) қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жамият томонидан йирик битимлар ва жамиятнинг аффилланган шахслари билан битимлар тузиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

с) шунингдек қундалиқ хужалик фаолиятига тегишли бўлган битимларни белгилаш;

т) шу билан бирга акциядорларнинг умумий йиғилиши ваколати доирасига қуйидагилар киради:

- Корпоратив бошқарув кодекси тавсияларига риоя этиш мажбуриятини олиш тўғрисида қарор қабул қилиш ва хабарни ошқор қилиш шаклини тасдиқлаш;

- Жамиятнинг “Акциядорлар умумий йиғилиши тўғрисида”ги, “Кузатув кенгаши

тўғрисида”ги, “Ишончли бошқарувчи тўғрисида”ги низомларини тасдиқлаш;

- ҳар йили мустакил профессионал ташкилотлар - маслахатчиларни жалб қилган ҳолда бизнес-жараёнлар ва лойиҳаларнинг жамиятнинг ривожланиш мақсадларига мувофиқлиги юзасидан таҳлил ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- жамиятнинг жорий ҳужалик фаолияти билан боғлиқ битимларни белгилаш;

- хомийлик (хайрия) ёки бегараз ёрдам курсатиш (олиш) тартиби ва шартларини белгилаш, уларни амалга ошириш ваколатини кузатув кенгашига бериш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- электрон почта орқали (электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда), шунингдек, ўз ваколатини вакилга бериш йули билан овоз бериш ёки умумий йиғилишни видео-конференцалока тарзида ўтказиш тартибини белгилаш (тасдиқлаш);

- санок комиссиясига амалий кумак курсатиш ёки унинг функциясини бажариш учун мустакил экспертларни жалб этиш (масалан, инвестиция маслахатчиси ёки қимматли қозғалар бозорининг бошқа профессионал иштирокчиси) тартибини белгилаш (тасдиқлаш);

- жамият маблағлари ҳисобидан миноритар акциядорлик қумтасини сақлаш харажатини қоплаш (миноритар акциядорлик қумтаси тузилган тақдирда) тартибини белгилаш (тасдиқлаш);

- акциядорларнинг умумий йиғилишида ҳисобот берувчи жамият бошқарув ва назорат органлари маърузалари (ҳисоботлари) шакли ва мазмунига булган талабларни, акциядорлар умумий йиғилиши давомийлигини белгилаш;

- мажбурий аудиторлик текширувини ўтказиш ва СМК, СЙК ва уларнинг жамият фаолиятини яқунлари бўйича бажариши ҳисобини текшириш бўйича консалтинг хизматлари учун аудиторлик ташкилотини белгилаш, ушбу ташкилотнинг хизматларига тўланадиган энг қўп ҳақ миқдори ва у билан шартнома тузиш (шартномани бекор қилиш) тўғрисида қарор қабул қилиш;

- Корпоратив бошқарув Кодексида белгиланган бошқа масалаларни ваколат доирасида ҳал этиш;

у) амалдаги қонунчилик ва мазкур Уставда қўзда тутилган бошқа масалаларни ҳал этиш.

10.3. Овозга қуйилган масала бўйича акциядорлар умумий йиғилишининг қарори, агар қонунчилик ёки ушбу Устав бошқа қоида белгиланмаган бўлса, жамиятнинг овоз берувчи акцияларнинг эгалари бўлган, йиғилишда иштирок этаётган акциядорларнинг қўпчилик (оддий қўпчилик) овози билан қабул қилинади.

Ушбу Уставнинг 10.2. бандининг а, б, в, д, м, н, р – ҳат бошларида қўрсатилган масалалар бўйича қарор акциядорлар умумий йиғилиши томонидан акциядорларнинг умумий йиғилишида иштирок этаётган овоз берувчи акцияларнинг эгалари бўлган акциядорларнинг тўртдан ўч қисмидан иборат қўпчилик (малакали қўпчилик) овози билан қабул қилинади.

10.4. Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинган қарорлар йиғилиш баённомаси имзоланган кундан икки иш кунидан кечиктирмай, шунингдек овоз бериш яқунлари ушбу қарорлар қабул қилинган санадан эътиборан ўттиз кундан кечиктирмай қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда акциядорлар эътиборига етказилади.

10.5. Жамият овоз берувчи акцияларининг ҳаммаси бўлиб қандайдир бир қисмга эгалик қилувчи акциядорлар (акциядор) жамиятнинг молия йили тугаганидан кейин тўқсон кундан кечиктирмай акциядорларнинг йиллик умумий йиғилиши кун тартибига масалалар киритишга ҳамда жамият кузатув кенгаши бу органнинг миқдор таркибидан ошмайдиган тарзда номзодлар қўрсатишга ҳақли. Шунингдек, Акциядорлар (акциядор) жамият кузатув кенгашига ўзлари қўрсатган номзодлар рўйхатига акциядорларнинг йиллик умумий йиғилиши ўтказилиши тўғрисидаги хабар эълон қилинган санадан эътиборан ўч иш кунидан кечиктирмай ўзгартишлар киритишга ҳақли.

10.6. Жамият Акциядорлар умумий йиғилиши Жамиятнинг «Акциядорлар умумий йиғилиши тўғрисида»ги Низом асосида қабирилади ва ўтказилади.

11. ЖАМИЯТ КУЗАТУВ КЕНГАШИ

11.1. Жамият Кузатув кенгаши Жамият фаолиятига умумий раҳбарликни амалга ошириди, акциядорлар умумий йиғилишининг ваколатига тааллуқли масалалар бундан мустасно.

11.2. Жамият Кузатув кенгашининг аъзолари акциядорларнинг умумий йиғилиши

томонидан уч йиллик муддатга сайланадилар.

Жамият Кузатув кенгашининг миқдор таркиби 7 (етти) нафар аъзодан иборат. Акциялари фонд биржасининг биржа котировкаси varaғига киритилган жамият кузатув кенгаши таркибига камида бир нафар мустақил аъзо киритилиши керак, ушбу аъзо ҳар йили қайта сайланиши мумкин.

Жамият кузатув кенгаши таркибига сайланадиган шахсларга нисбатан қуйиладиган талаблар акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланадиган “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги Низомда белгиланади.

11.3. Жамият кузатув кенгашининг ваколатлари қуйидагилардан иборат:

- жамиятни ривожлантириш стратегиясига эришиш буйича куриладиган чора-тадбирлар тўғрисида жамият Ишончли бошқарувчининг ҳисоботини мунтазам равишда эшитиб борган ҳолда жамият фаолиятининг устувор йўналишларини белгилаш;
- жамият акциядорларининг йиллик ва навбатдан ташқари умумий йиғилишларини чақириш, қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно;
- акциядорлар умумий йиғилишининг кун тартибини тайёрлаш;
- акциядорларнинг умумий йиғилиши ўтказиладиган сана, вақт ва жойни белгилаш;
- акциядорларнинг умумий йиғилиши ўтказилиши ҳақида хабар қилиш учун жамият акциядорлари реестрини шакллантириш санасини белгилаш;
- жамият уставига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки янги таҳрирдаги уставни тасдиқлаш тўғрисидаги масалаларни акциядорларнинг умумий йиғилиши хал қилиши учун киритиш;
- Жамиятнинг корпоратив бошқарув тизимини баҳолаш учун мустақил ташкилотини танлаш;
- мол-мулкнинг бозор қийматини белгилашни ташкил қилиш;
- жамиятнинг йиллик бизнес-режасини тасдиқлаш, бунда жамиятнинг келгуси йилга мўлжалланган бизнес-режаси жамият кузатув кенгаши мажлисида жорий йилнинг 1 декабридан кечиктирмай маъқулланиши лозим;
- жамиятнинг йиллик ҳисоботи билан бирга жамиятнинг йиллик молия-хўжалик фаолиятини аудиторлик текшируви якунлари бўйича ташқи аудиторнинг ҳисобот ва хулосасини эшитиш ҳамда унинг натижалари бўйича тегишли чора-тадбирлар белгилаш. Бунда жамиятнинг йиллик ҳисоботи акциядорларнинг йиллик умумий йиғилиши ўтказиладиган санадан ўн кундан кечиктирмай жамиятнинг кузатув кенгаши томонидан дастлабки тарзда тасдиқланиши лозим;
- йилнинг ҳар чораги якунлари бўйича Ишончли бошқарувчи ва ички аудит хизмати ҳисоботларини эшитиш ҳамда унинг натижалари бўйича тегишли чора-тадбирлар белгилаш;
- корпоратив маслаҳатчини тайинлаш ва унинг фаолияти тартибини белгиловчи низомни тасдиқлаш;
- ички аудит хизматини ташкил этиш, унинг ходимларини тайинлаш ва харажатларининг йиллик сметасини тасдиқлаш, шунингдек ҳар чоракда унинг ҳисоботларини эшитиб бориш;
- жамиятнинг Ишончли бошқарувчини сайлаш (тайинлаш), унинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш;
- жамият Ишончли бошқарувчи фаолиятига дахлдор ҳар қандай ҳужжатлардан эркин фойдаланиш ва жамият кузатув кенгаши зиммасига юклатилган вазифаларни бажариш учун бу ҳужжатларни Ишончли бошқарувчидан олиш. Жамият кузатув кенгаши ва унинг аъзолари олинган ҳужжатлардан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши мумкин;
- Ишончли бошқарувчига тўланадиган хизмат ҳақи ва мукофотлар миқдори ҳамда уларни тўлаш шартлари жамият фаолияти самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлиши ва Ишончли бошқарувчи билан тузиладиган шартномада белгилаш. Тузиладиган шартноманинг шартлари жамият кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади;
- дивиденд миқдори, уни тўлаш шакли ва тартиби юзасидан тавсиялар бериш;
- жамиятнинг захира ва бошқа фондларидан фойдаланиш;
- жамиятнинг филиалларини ташкил этиш ҳамда ваколатхоналарини очиш;
- жамиятнинг шўъба ва тобе корхоналарини ташкил этиш;
- «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳукукини химоя қилиш тўғрисидаги» Қонуннинг 8 ва 9-бобларида назарда тутилган ҳолларда битимлар тузиш ҳақида қарор қабул қилиш;

- жамиятнинг тижорат ва нотижорат ташкилотлардаги иштироки билан боғлиқ битимларни қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тузиш;

- жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш масалаларини, шунингдек жамият уставига жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш билан боғлиқ ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш ҳамда жамиятнинг эълон қилинган акциялари сонини камайтириш билан боғлиқ ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги масалаларни ҳал қилиш;

- факат акциядорларнинг умумий йигилиши ва қонунчилик билан белгиланган миқдорда хайр саховат, эхсон (благотворительность) ва бошқа текинга, пулсиз (безвозмездно) амалга ошириладиган ёрдамлар буйича қарор қабул қилиш ва ушбу ёрдамларни қурсатиш (қабул қилиб олиш) тартибини белгилаш;

- тегишли масалалар буйича қўзғатув кенгаши қошида комитетлар (ишчи гуруҳлар) тузиш;

- қимматли қўғозлар чиқарилиши тўғрисидаги қарор ва эмиссия қисоладини тасдиқлаш;

- қимматли қўғозлар чиқарилиши тўғрисидаги қарор ва эмиссия қисолаига ўзгартиришлар ва (ёки) қўшимчалар киритиш ҳамда ушбу ўзгартириш ва қўшимчалар билан боғлиқ бўлган ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар матнини тасдиқлаш;

- ҳомийлик (хайрия) ёки бегараз ёрдам қурсатиш (олиш) тўғрисида қарорларни факат акциядорларнинг умумий йигилиши томонидан белгиланган тартиб ва шартлар асосида, шунингдек, қонун ҳужжатларида белгиланган доирада, бу ҳақда барча акциядорлар учун маълумотларни ошқор этган тарзда қабул қилиш;

- қўзғатув кенгаши қошида Қўзғатув кенгаши, Ишончли бошқарувчи, жамият ходимлари ва жалб этилган экспертлар (тегишли соҳа мутахассислари, соҳа олий таълим муассасалари уқитувчилари ва бошқалар)дан иборат тегишли масалалар, шу жумладан, низоли вазиятларни аниқлаш ва ҳал этиш ва бошқа масалалар буйича қўмиталар (ишчи гуруҳлари) ташкил этиш;

- қонунчиликда белгиланган ҳолларда акцияларни жойлаштириш (қимматли қўғозларнинг биржа бозорига ва уюшган биржадан ташқари бозорига чиқариш) нарҳини белгилаш;

- жамият томонидан корпоратив облигациялар, шу жумладан акцияларга айирбошланадиган облигациялар чиқариш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- қимматли қўғозларнинг ҳосилаларини чиқариш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда, жамиятнинг жойлаштирилган акциялари, корпоратив облигацияларни қайтариб сотиб олиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- жамият ходимлар штатларини (штат жадвалини) белгилаш ва тасдиқлаш;

- жамият томонидан судларга ва бошқа давлат органлари ёки ташкилотларига ариза (даъво, шикоят, апелляция, қасация ва бошқа) киритиш;

- қўзғатув кенгаши ҳаражатларининг йиллик сметасини ва иш режасини тасдиқлаш;

- ушбу Устав ва қонунчиликка мувофиқ қўзғатув кенгаши ваколатларига киритилган бошқа масалаларни ҳам ҳал этиш.

11.4. Жамиятнинг Қўзғатув кенгаши аъзолари сайлови қўмулятив овоз бериш орқали амалга оширилади. Қўмулятив овоз беришда ҳар бир акциядорга тегишли овозлар сони Жамиятнинг Қўзғатув кенгашига сайланиши лозим бўлган шахслар сонига кўпайтирилади ва акциядор шу тариқа олинган овозларни битта номзодга тўлиқ беришга ёки уларни икки ва ундан ортиқ номзодлар ўртасида тақсимлашга ҳақлидир. Энг кўп овоз тўплаган номзодлар Жамият Қўзғатув кенгаши таркибига сайланган деб ҳисобланади.

11.5. Жамият Қўзғатув кенгашининг раиси Қўзғатув кенгаш аъзолари томонидан уларнинг ўзлари орасидан Жамият Қўзғатув кенгаши аъзолари умумий сонига нисбатан кўпчилик овоз билан сайланади. Жамият Қўзғатув кенгаши ўз раисини жами аъзоларининг кўпчилик овози билан қайта сайлашга ҳақлидир.

11.6. Жамият Қўзғатув кенгашининг раиси унинг ишини ташкил этади, Қўзғатув кенгаши мажлисларини чақиради ва уларда раислик қилади, мажлисда баённома юритилишини ташкил этади, акциядорларнинг умумий йигилишида раислик қилади. Қўзғатув кенгаши раиси Жамият томонидан судларга ва бошқа давлат органларига ёки ташкилотларига ариза (даъво, шикоят, апелляция, қасация ва бошқа) киритиш мумкин.

11.7. Жамият Қўзғатув кенгаши раиси йўқ бўлган ҳолларда унинг вазифасини Қўзғатув кенгаш

аъзоларидан бири амалга оширади.

11.8. Жамият Кузатув кенгаши мажлислари унинг раиси томонидан ҳар чоракда камида бир марта чакирилади. Заруриятга кўра Жамият Кузатув кенгашининг навбатдан ташқари мажлислари ҳам ўтказилиши мумкин.

11.9. Жамият кузатув кенгашининг мажлисини ўтказиш учун кворум жамият кузатув кенгашига сайланган аъзоларнинг етмиш беш фоизидан кам бўлмаслиги керак. Жамият Кузатув кенгашининг мажлисида қарорлар, мажлисда ҳозир бўлганларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Жамият Кузатув кенгаши мажлисида масалалар ҳал этилаётганда Кузатув кенгашнинг ҳар бир аъзоси битта овозга эга. Жамият Кузатув кенгашининг бир аъзоси ўз овозини Кузатув кенгашнинг бошқа аъзосига беришига ҳақли эмас. Жамият Кузатув кенгаши аъзоларининг овозлари тенг бўлган ҳолда, Жамият Кузатув кенгаши раисининг овози ҳал этувчи ҳисобланади.

11.10. Акциядорлар умумий йиғилишининг қарорига кўра жамият кузатув кенгашининг аъзоларига улар ўз вазифаларини бажариш билан боғлиқ харажатларининг ўрни қопланади.

11.11. Жамият Кузатув кенгаши Жамиятнинг «Кузатув кенгаши тўғрисида»ги Низом асосида иш олиб боради.

12. ЖАМИЯТНИНГ ИШОНЧЛИ БОШҚАРУВЧИСИ

12.1. Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш Ишончли бошқарувчи томонидан амалга оширилади.

12.2. Ишончли бошқарувчи жамиятнинг кундалик фаолиятини бошқаради ва оператив раҳбарликни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Жамият Устави, “Ишончли бошқарувчи тўғрисида”ги Низом, Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашининг қарорларига мувофиқ амалга оширади.

12.3. Ишончли бошқарувчи акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашига ҳисобот беради.

12.4. Ишончли бошқарувчи жамият кузатув кенгаши томонидан сайланади (тайинланади). Жамият Ишончли бошқарувчининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари тегишинча Қонун ва бошқа қонунчилик ҳужжатларида, жамият ушбу Уставида ҳамда Ишончли бошқарувчи жамият билан уч йил муддатга тузадиган шартномада белгиланиб, шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади. Жамият номидан жамиятнинг Ишончли бошқарувчи билан шартномани жамият кузатув кенгашининг раиси ёки кузатув кенгаши ваколат берган шахс томонидан имзоланади.

12.5. Ишончли бошқарувчига тўланадиган хизмат ҳақи миқдори ва тўлаш шартлари жамият фаолиятининг самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлиб, шартномада белгиланади.

12.6. Жамият Ишончли бошқарувчиси ваколатларига жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалалар қиради, Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашининг ваколатларига киритилган масалалар бундан мустасно.

12.7. Жамият Ишончли бошқарувчиси акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашининг қарорлари бажарилишини ташкил этади.

12.8. Ишончли бошқарувчининг ваколатларига қуйидагилар қиради:

- мазкур устав ва Кузатув кенгаши томонидан ўзига берилган ваколатларга мувофиқ Жамиятнинг ишига раҳбарлик қилиш;
- кузатув кенгашининг розилигига кўра унинг ишида маслаҳат овози билан иштирок этиш;
- Ишончли бошқарувчи жамият номидан ишончномасиз иш юритиш ва унинг манфаатларини ҳимоя қилиш;
- жамият номидан битимлар тузиш, жамиятнинг филиали ёки ваколатхонаси раҳбарини, ҳамда жамиятни таркибига қурувчи “Buxoro O`qov kursi kombinati” нодавлат таълим муассасаси раҳбарини тайинлаш;
- Жамият ходимларини ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини сақлаб туришини таъминлаш;
- жамият номидан амалдаги қонунчиликка асосан ишончномаларни бериш;

- жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқ ва фармойишлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;
- ўз ваколатлари доирасида Жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш;
- Жамият томонидан мол-мулкни олиш ёки уни бошқа шахсга бериш ёхуд мол-мулкни бошқа шахсга бериш эҳтимоли билан боглик битим (шу жумладан карз, кредит, гаров, кафиллик) ёки узаро богланган бир нечта битимлар бўйича қарор қабул қилиш, агар бошқа шахсга берилаётган мол-мулкнинг ёки олинаётган мол-мулкнинг баланс киймати бундай битимларни тузиш тугрисидаги қарор қабул қилинаётган санадан олдинги ҳисобот санасига тузилган молиявий ҳисобот бўйича жамият соф активлари микдорининг ун беш фоизигача булган микдорида, кундалик хужалик фаолиятини юритиш жараёнидаги тузиладиган битимлар ҳамда акцияларни ва бошқа кимматли коғозларни жойлаштириш билан боглик булган битимлар бундан мустасно;
- амалдаги қонун ҳужжатларига ҳамда Жамият ички ҳужжатларига риоя қилиш.

12.9. Ишончли бошқарувчи қўйидаги ҳуқуқларга эга:

- акциядорлик жамиятининг Устави ёки бошқа ҳужжатлари ҳамда шартнома билан Ишончли бошқарувчи ваколатига юклатилган жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш бўйича барча масалаларни мустақил ҳал этиш;
- акциядорлик жамияти номидан ишончномасиз иш юритиш, бошқа ташкилотлар ва органлар билан бўлган ўзаро муносабатларда унинг манфаатларини ифодалаш;
- Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ акциядорлик жамиятининг мол-мулки ва пул маблағларини тасарруф қилиш;
- жамиятнинг амалдаги ички ҳужжатларига асосан имтиёзларга эга бўлиш;
- шартномалар ва контрактлар, шу жумладан меҳнат шартномалари тузиш;
- ишончномалар бериш;
- банкларда ҳисоб-китоб счётлари ва бошқа счётлар очиш;
- ўзига бўйсунувчи барча ходимлар томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар ва кўрсатмалар бериш;
- жамоа музокараларида жамият номидан иштирок этиш ва жамоа шартномаларини тузиш;
- жамият ходимларини моддий рағбатлантириш;
- ўз ваколат доирасида ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолият масалалари бўйича буйруқлар чиқариш;
- жамият ходимлардан ички меҳнат тартиби, ҳамда жамиятда амал қилаётган бошқа қоида ва тартибларга, шунингдек меҳнат шартномасига риоя қилишни талаб қилиш. Жамият ходимлари томонидан меҳнат интизомини бузган ҳолатларда уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш;
- ходим билан меҳнат шартномаси расмийлаштириш вақтида унинг учун Жамиятнинг хизмат ва тижорат сирини деб белгиланувчи ахборотларнинг ҳажми ва таркибини белгилаш;
- мазкур Устав ва қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳуқуқлар.

12.10. Жамият Ишончли бошқарувчисининг мажбуриятларига қўйидагилар қиради:

- Жамият бўлимлари фаолиятини бошқариш, жамиятнинг ишлаб чиқариш-техник хизматларига юклатилган топшириқларни муваффақиятли бажариш. Жорий ва истиқболли режаларининг ишлаб чиқилишини бошқариш, техник воситаларнинг техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш режа-жадвалларининг ва бошқа ишлаб чиқариш техник хизматларнинг иш-режаларининг тайёрланишига раҳбарлик қилиш;
- меҳнат ва техник интизомига (ички меҳнат тартиби қоидалари, устав ва интизом тўғрисидаги низоми ва қоидалар) риоя қилиш;
- барча йўналишлар бўйича ишлаб чиқаришнинг истиқболли ривожланиш ва техник сиёсатни белгилаб бериш;
- ISO 9001:2008 халқаро стандартларга асосланган сифат менеджменти тизимини жорий қилиш, унинг ишини ташкиллаштириш ва яхшилаш бўйича бевосита фаол иштирок этиш;
- бажариладиган ишлар ва хизматлар сифатини ошириш, ва ички сифат текширувларининг йиллик режасини ишлаб чиқиш ишларига бошчилик қилиш;

- сифат менеджменти тизимини баҳолаш учун мезон ва йўналишларни ҳамда мезонларни баҳолаш бўйича саволлар рўйхатини белгилаб бериш;
 - конунчилик талабларига риоя қилиб, пеня ва жарималарни ҳисобга олган ҳолда турли хилдаги шартнома, битим ва келишувларни тузиш ва имзолаш;
 - меҳнат унумдорлигини ошириш, ишлаб чиқаришнинг самарасини ва рентабеллигини ошириш, хизматларнинг таннархини камайтириш, меҳнат ва молия ресурсларининг моддий харажатларини камайтирган ҳолда катта самарадорликка эришиш орқали жамиятнинг, молиявий фаолиятини ташкиллаштириш ва такомиллаштириш;
 - жамият фаолиятининг иқтисодий кўрсаткичларини режалаштирилишини такомиллаштириш бўйича ишларни амалга ошириш;
 - жамиятнинг ривожланиш программаси ва бизнес режасининг ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш ва унинг ижросини назорат қилиш;
 - жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботларнинг ишончлилиги ва тегишли ҳолатини ташкиллаштиришни, йиллик ҳисоботларнинг ва бошқа молиявий ҳисоботларнинг тегишли органларга ҳамда жамиятнинг фаолияти тўғрисидаги маълумотларнинг ўз вақтида тақдим этиш;
 - жамият тизимидаги бўлинмалари ва ҳамкор корхоналар билан ўзаро ҳамкорли ва самарали ишни ташкиллаштириш;
 - жамият молиявий-хўжалик фаолияти бухгалтерия ҳисобининг рационаллигини ташкил қилиш ва таъминлаш;
 - жамиятни тегишли ихтисос ва мутахассислик даражасига эга бўлган ва талаб этилаётган касб ҳунар ва малакага эга бўлган ишчи хизматчи кадрлар билан таъминлаш ишларини олиб бориш;
 - барқарор ва самарали ишни таъминлаган ҳолда ўз ваколати доирасида жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, акциядорларнинг умумий йиғилиши ва кузатув кенгашининг мутлақ ваколатига қирадиган масалалар бундан мустасно;
 - жамият акциядорларнинг умумий йиғилиши и кузатув кенгашининг қарорларини бажарилишини ташкиллаштириш;
 - йиллик бизнес-режанинг бажарилишининг бориши тўғрисидаги чораклик ҳисоботларнинг ва унинг ваколатига қирадиган ишларнинг бориши тўғрисидаги ҳисоботларни акциядорларнинг умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши белгиланган муддатларда тақдим этиш;
 - шартнома ва амалдаги конунчиликка мувофиқ ўз ваколат доирасига қирадиган бошқа масалаларни ҳал қилиш.
- 12.11. Жамият Ишончли бошқарувчиси ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиши ҳамда белгиланган тартибда жавобгар бўлиши лозим.
- 12.12. Ишончли бошқарувчи қонун ҳужжатларига ва ушбу Уставга мувофиқ жамият олдида жавобгардир.
- 12.13. Жамият кузатув кенгаши жамиятнинг Ишончли бошқарувчиси билан тузилган шартномани, агар Ишончли бошқарувчиси томонидан шартнома шартлари бузилган тақдирда тугатишга (бекор қилишга) ҳақли.
- 12.14. Жамият кузатув кенгаши жамиятнинг Ишончли бошқарувчиси билан тузилган шартномани, агар Ишончли бошқарувчиси жамият Уставини купол тарзда бузса ёки Ишончли бошқарувчиси ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли жамиятга зарар етказилган бўлса, муддатидан илгари тугатиш (бекор қилиш) ҳуқуқига эга.
- 12.15. Кузатув кенгаши томонидан жамият Ишончли бошқарувчиси ваколатларини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, жамият Ишончли бошқарувчининг ваколатларини бошқа шахсга утказиш тўғрисидаги масала уша йиғилишнинг узида ҳал этилиши ёхуд жамият Ишончли бошқарувчи вазифасини вақтинча бажарувчи шахсни тайинлаш мумкин.
- 12.16. Ишончли бошқарувчиси Жамият номидан судларда ва бошқа давлат органларида ёки ташкилотларида Жамият манфаатларини ҳимоя қилиш мақсадида давогар ёки жавобгар бўлиши мумкин.
- 12.17. Ишончли бошқарувчи мазкур Устав, «Ишончли бошқарувчи тўғрисида»ги Низом ва у билан тузилган шартнома асосида иш олиб боради.
- 12.18. Мазкур Устав ваколатли давлат органидан давлат рўйхатидан ўтказилган вақтдан

