

Қоровулбозор ДХМ
Томонидан 12.01.2026й
№ 3087151 Тартиб рақам
Билан қайта рўйхатдан
Ўтказилди.



«O'zpartamponaj» aksiyadorlik jamiyati
акциядорларининг 2025 йил « 18 » декабрдаги
навбатдан ташқари умумий
йиғилиш қарори билан
«ТАСДИҚЛАНГАН»



«O'zpartamponaj» aksiyadorlik jamiyati

УСТАВИ

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ушбу Устав Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонуни ва бошқа қонун ҳужжатлари асосида ишлаб чиқилган.

1.2. Жамият ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонуни (06.05.2014й. ЎРҚ-370-сон), корпоратив бошқарув Кодекси ва бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ олиб боради.

1.3. Жамиятнинг тўлиқ фирма номи:

Ўзбек тилида: «O'zpartamponaj» aksiyadorlik jamiyati.

Рус тилида: Акционерное общество «Узпартампонаж».

Инглиз тилида: Joint stock company «Uzpartamponaj».

Жамиятнинг қисқартирилган фирма номи:

Ўзбек тилида: «O'zpartamponaj» AJ.

Рус тилида: АО «Узпартампонаж».

Инглиз тилида: JSC «Uzpartamponaj».

1.4. Жамият фаолият кўрсатиш муддати чекланмаган муддатга ташкил этилган.

1.5. Жамиятнинг жойлашган ери (почта манзили): Индекс:200900. Ўзбекистон Республикаси, Бухоро вилояти, Қоровулбозор тумани, «Чўлқувар» МФЙ, «Темир йўл» кўчаси, 85/2 уй.

1.6. Жамиятнинг электрон почта манзили: uzpartamponaj@mail.ru; info@uzpartamponaj.uz

1.7. Жамиятнинг расмий веб-сайти: www.uzpartamponaj.uz

2. ЖАМИЯТ ФАОЛИЯТИНИНГ СОҲАСИ (АСОСИЙ ЙЎНАЛИШЛАРИ) ВА МАҚСАДИ

2.1. Жамиятни ташкил этишнинг асосий мақсади – даромад олиш ва Ўзбекистон Республикасида бозор инфраструктурасини барпо этиш, нефт ва газ қудуқларини мустахкамлаш.

Жамият фаолиятининг асосий йўналиши:

- нефт ва газ қудуқларини цементлаш ва мустахкамлаш жараёнида махсус техника билан таъминлаш.

2.2. Жамият ўзининг юқоридаги асосий мақсадларини бажариш билан биргаликда қуйидаги фаолиятлар билан ҳам қўшимча равишда шуғулланиши мумкин:

а) халқ истеъмол молларини ҳамда саноат маҳсулотларини ишлаб чиқариш, улгуржи ва чакана савдосини ташкил этиш;

б) белгиланган тартибда асосий воситаларни ижарага бериш ва олиш, кредит, лизинг, гранд ва бошқа молиявий ёрдам маблағларини жалб этиш;

в) илмий тадқиқот ишлари;

г) мулк шаклидан қатъий назар жисмоний ва юридик шахсларга техник хизмат кўрсатиш;

д) хусусий тижорат-воситачилик ва ишлаб чиқариш фаолиятини амалга ошириш, кичик ҳамда қўшма корхоналар тармоқларини, тижорат марказлари, майда улгуржи, воситачи ва чакана савдо дўконлари, савдо уйлари улгуржи ярмаркалар, умумий овқатланиш шаҳобчалари очиш;

е) ишлаб чиқарувчилар билан тўғридан-тўғри ўзаро фойдали хўжалик алоқаларини ўрнатиш ва ривожлантиришга доир ишлаб чиқариш ҳамда тижорат воситачилик хизматларини амалга ошириш;

ж) иккиламчи ресурсларни тайёрлаш ва қайта ишлашни, ишлаб чиқариш ҳамда саноат чиқиндиларини ишга солишни, ўраш, жойлаш маҳсулотларни тайёрлаш ва сотишни ташкил этиш;

з) ҳом-ашё тайёрлаш, маҳсулотлар ва товарларни ишлаб чиқарувчи корхоналар, савдо воситалари, шунингдек хорижий фирмалар билан контрактлар ва тўғридан-тўғри шартномалар тузиш йўли билан товар ресурсларини харид қилиш;

- и) янги технологиялар, илмий ва бошқа ишлаб чиқаришларнинг, “ноу-хау” яратиш, сотиб олиш, амалга ошириш ва ишлаб чиқаришда қўллаш;
 - к) ташқи иқтисодий фаолиятни амалга ошириш;
 - л) амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда ва мустақил равишда ўз балансидан мол-мулк, қарзларни, камомад ва бошқа зарарларни чиқариш;
 - м) ўз фаолиятини моддий - техник таъминотини ташкил этиш ва фаолияти натижасида олинган даромадларни мустақил равишда тасарруф этиш, шунингдек молиявий ва бегараз хайрия ёрдам кўрсатиш;
 - н) бошқа манбалардан келган молиявий маблағлардан фойдаланиш;
 - о) мавжуд молиявий маблағлар манбалари ҳисобидан асосий ва айланма воситаларни сотиб олиш ёки ижарага олиш;
 - п) қонунчиликда белгиланган тартибда таркибий корхоналарни ташкил этиш, Ўзбекистон ичидан ва хориждан мутахассислар ёллаш, уларнинг меҳнатига ҳақ тўлаш услуги, миқдори ва турларини мустақил белгилаш;
 - р) Ўзбекистон Республикаси ҳудудида жойлашган мулкчилик шаклидан катъий назар барча корхона ва ташкилотлар билан шунингдек чет-эл, қўшма корхоналар ва ташкилотларга шартнома асосида тампонаж техникалари ва автотранспорт хизматини кўрсатиш;
 - с) жамият таркибидаги ўқув курси комбинатида ишлаб чиқариш зарурияти туфайли, керакли ходимларни тайёрлов ҳамда қайта тайёрловчи курсларни ташкил этиш («Саноатгеотехназорат» Давлат инспекциясидан олинган рухсатнома асосида);
 - т) Ўзбекистон Республикаси Президенти, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари, шунингдек бошқа қонун ости ҳужжатларга (маҳаллий ҳокимият ва бошқалар) асосан, корхона таркибида ёрдамчи хўжалик ташкил этиш (ёрдамчи хўжаликда етиштирилган қишлоқ хўжалик маҳсулотлари (гўшт маҳсулотлари, тухум, пархез парранда гўшти, асал ва бошқалар) жамият ишчи ходимларига бозор нархидан арзон нархда етказиб бериш.
- 2.3. Жамият Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан тақиқланмаган бошқа фаолият турлари билан шуғулланиш ҳуқуқига эга.
- 2.4. Жамият махсус рухсатнома (лицензия) талаб қиладиган фаолиятни амалга ошириш учун тегишли махсус рухсатнома (лицензия) олинганидан сўнг ушбу фаолиятни амалга оширишга ҳақли.
- 2.5. Жамиятнинг хўжалик ва бошқа фаолиятига давлат ва бошқа ташкилотлар томонидан аралашувига йўл қўйилмайди, агар бу жамият фаолиятини белгиланган тартибда назорат қилиш ҳуқуқи билан боғлиқ бўлмаса.
- 2.6. Жамият томонидан хайр саҳоват, эҳсон (благотворительность) ва бошқа текинга, пулсиз (безвозмездно) амалга ошириладиган ёрдамларга ҳар йили ажратиладиган харажатлар ўтган йил эришган соф фойданинг 3 фоизидан ошмаслиги керак, бунда бизнес-режанинг соф фойда қисми бўйича ўтган ҳисобот йили кўрсаткичлари бажарилган тақдирда ушбу харажатлар амалга оширилиши мумкин.

3. ЖАМИЯТНИ ТУЗИЛМАВИЙ ТАРКИБИ

3.1. Жамиятни таркибига “Buxoro O'qov kursi kombinati” нодавлат таълим муассасаси (Жойлашган манзили: Бухоро вилояти, Бухоро шаҳри, С.Рахимов кучаси, 5 уй) қиради.

4. ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИ (УСТАВ КАПИТАЛИ) МИҚДОРИ

4.1. Жамиятнинг устав фонди (устав капитали) акциядорлар олган жамият акцияларининг номинал қийматидан ташкил топади ва Ўзбекистон Республикасининг миллий валютасида ифодаланади. Жамият томонидан чиқариладиган барча акцияларнинг номинал қиймати бир хил бўлиши лозим.

4.2. Жамият устав фондининг миқдори номиналь қиймати **85 сўм бўлган - 8 447 400** (саккиз миллион тўрт юз қирқ етти минг тўрт юз) донга оддий, эгаси ёзилган, нақдсиз (ҳужжатсиз) акцияларга бўлинган **718 029 000** (етти юз ўн саккиз миллион йигирма тўққиз минг) сўмдан иборат.

А) Жамиятнинг Устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш

4.3. Жамиятнинг устав фонди (устав капитали) кўшимча акцияларни жойлаштириш йўли билан кўпайтилиши мумкин.

4.4. Қўшимча акциялар жамият уставида белгиланган эълон қилинган акцияларнинг сони доирасида жойлаштирилиши мумкин.

4.5. Жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш тўғрисидаги масаласи, шунингдек жамият уставига устав фондини кўпайтириш, ҳамда жамиятнинг эълон қилинган акциялари сонини камайтириш билан боғлиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги қарорлар жамиятнинг кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади.

4.6. Жамият томонидан акцияларни ва акцияларга айирбошланадиган, ҳақи пул маблағлари билан тўланадиган эмиссиявий қимматли қоғозларни жойлаштиришда овоз берувчи акцияларнинг эгалари бўлган акциядорлар уларни имтиёзли олиш ҳуқуқига эга. Акциядор, шу жумладан акциядорларнинг умумий йиғилишида қарши овоз берган ёхуд унда иштирок этмаган акциядор акцияларни ва акцияларга айирбошланадиган эмиссиявий қимматли қоғозларни ўзига тегишли шу турдаги акциялар миқдорига мутаносиб миқдорда имтиёзли олиш ҳуқуқига эга.

Б) Жамиятнинг Устав фондини (устав капиталини) камайтириш

4.7. Жамиятнинг устав фонди (устав капитали) акцияларнинг номинал қийматини камайтириш ёки акцияларнинг умумий сонини қисқартириш йўли билан, шу жумладан акцияларнинг бир қисмини жамият ўзи кейинчалик муомаладан чиқариш шарти билан сотиб олиш йўли билан камайтирилиши мумкин.

4.8. Жамият устав фондини (устав капиталини) камайтиришга, агар бунинг натижасида унинг миқдори жамият устав фондининг (устав капиталининг) жамият уставига тегишли ўзгартиришларни давлат рўйхатидан ўтказиш санасида аниқланадиган, Ўзбекистон Республикаси «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги қонунининг 17-моддасида белгиланган энг кам миқдоридан камайиб кетса, ҳақли эмас.

4.9. Жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) камайтириш тўғрисидаги ва жамият уставига тегишли ўзгартиришлар киритиш ҳақидаги қарорлар акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинади.

5. ЖАМИЯТ АКЦИЯЛАРИНИНГ СОНИ, НОМИНАЛ ҚИЙМАТИ ВА ТУРЛАРИ

5.1. Жамият томонидан **8 447 400** (саккиз миллион тўрт юз қирқ етти минг тўрт юз) дона оддий, эгаси ёзилган, нақдсиз (ҳужжатсиз) акциялар чиқарилган ва жойлаштирилган.

5.2. Жамият акцияларининг номинал қиймати **85 (саксон беш) сўм**.

5.3. Жамият устав фондини ошириш мақсадида жойлаштирилган акцияларига қўшимча равишда чиқариши ҳуқуқига эга эълон қилинган акцияларининг сони **200 000 000** (икки юз миллион) дона оддий, эгаси ёзилган, нақдсиз (ҳужжатсиз) акцияларидан иборат.

5.4. Жамият томонидан қимматли қоғозларни муомалага чиқариш, рўйхатдан ўтказиш, жойлаштириш ва улар бўйича ҳисоб-китобларни амалга ошириш амалдаги қонунчилик ҳужжатлари ва мазкур Устав билан белгиланади.

5.5. Жамият акциялари эгасининг номи ёзилган эмиссиявий қимматли қоғозлар бўлиб, улар турига кўра оддий ва имтиёзли бўлиши мумкин.

5.6. Акция бўлинмасдир. Агар акция умумий мулк ҳуқуқи асосида бир нечта шахсга тегишли бўлса, бу шахсларнинг барчаси бир акциядор деб эътироф этилади ва акция билан тасдиқланган ҳуқуқлардан ўзларининг умумий вакили орқали фойдаланади.

5.7. Акциялар мулк ҳуқуқи ёки бошқа ашёвий ҳуқуқ асосида қайси юридик ёки жисмоний шахсга тегишли бўлса, ўша юридик ёхуд жисмоний шахс акциянинг эгаси - акциядор деб эътироф этилади.

5.8. Жамият ўз хўжалик фаолияти натижасидаги зарарларни қоплаш мақсадида акцияларни муомалага чиқариши мумкин эмас.

6. ЖАМИЯТНИНГ КОРПОРАТИВ ОБЛИГАЦИЯЛАРИ ВА БОШҚА ҚИММАТЛИ ҚОҒОЗЛАРИ

6.1. Жамият корпоратив облигацияларни ва бошқа қимматли қоғозларни чиқаришга ҳамда жойлаштиришга ҳақли.

6.2. Жамиятнинг корпоратив облигациялари жамият акцияларига айирбошланадиган қимматли қоғозлар бўлиши мумкин.

6.3. Жамият мол-мулк билан таъминланган корпоратив облигацияларни уларни чиқариш

тўғрисида қарор қабул қилиш санасидаги ўз капитали миқдори доирасида чиқаришга ҳақли.

6.4. Жамият томонидан корпоратив облигацияларни чиқариш, шу жумладан акцияларга айирбошланадиган корпоратив облигацияларни чиқариш жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра амалга оширилади.

6.5. Жамият томонидан жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра акцияларга айирбошланадиган корпоратив облигациялар чиқарилган тақдирда, мазкур қарор жамият кузатув кенгашининг барча аъзолари томонидан бир овоздан қабул қилиниши керак.

7. ЖАМИЯТНИНГ ФОНДЛАРИ

7.1. Жамият устав фондининг (устав капиталининг) 15 (ўн беш) фоизидан кам бўлмаган миқдорида захира фонди ташкил этилади.

7.2. Жамиятнинг захира фонди мазкур уставда белгиланган миқдорга етгунига қадар соф фойдадан ҳар йилги мажбурий ажратмалар орқали шакллантирилади. Ҳар йилги ажратмаларнинг миқдори мазкур уставда белгиланган миқдорга етгунига қадар соф фойданинг беш фоизидан кам бўлмаслиги керак.

7.3. Бошқа маблағлар мавжуд бўлмаган тақдирда, жамиятнинг захира фонди жамиятнинг зарарлари ўрнини қоплаш, жамиятнинг корпоратив облигацияларини муомаладан чиқариш ва жамиятнинг акцияларини қайтариб сотиб олиш учун мўлжалланади. Жамиятнинг захира фондидан бошқа мақсадлар учун фойдаланиш мумкин эмас. Агар захира фонди тўлиқ ёки қисман сарфланса, мажбурий ажратмалар ўтказиш тикланади.

7.4. Жамият қонунчилиқда белгиланган тартибда бошқа фондларни ташкил этиш ҳуқуқига эга.

8. ДИВИДЕНДЛАРНИ ТЎЛАШ

8.1. Дивидендлар жамиятнинг жамият тасарруфида қоладиган соф фойдасидан ва (ёки) ўтган йилларнинг тақсимланмаган фойдасидан тўланиши мумкин.

8.2. Дивиденд акциядорларнинг умумий йиғилиши қарорига кўра пул маблағлари ёки бошқа қонуний тўлов воситалари билан тўланиши мумкин.

8.3. Дивиденд акциядорлар ўртасида уларга тегишли акцияларнинг сони ва турига мутаносиб равишда тақсимланади.

Жамият молиявий йилнинг биринчи чораги, ярим йиллиги, тўққиз ойи натижаларига кўра ва (ёки) молиявий йил натижаларига кўра жойлаштирилган акциялар бўйича дивидендлар тўлаш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

8.4. Жамиятнинг молиявий йилнинг биринчи чораги, ярим йиллиги ва тўққиз ойи натижаларига кўра дивидендлар тўлаш тўғрисидаги қарори тегишли давр тугагандан кейин уч ой ичида қабул қилиниши мумкин.

8.5. Акцияларнинг ҳар бир тури бўйича дивидендлар тўлаш, дивиденднинг миқдори, уни тўлаш шакли ва тартиби тўғрисидаги қарор жамият кузатув кенгашининг тавсияси, молиявий ҳисоботнинг ишончлилиги ҳақида аудиторлик хулосаси мавжуд бўлган тақдирда, молиявий ҳисобот маълумотлари асосида акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинади.

9. ЖАМИЯТ БОШҚАРУВ ОРГАНЛАРИ, УЛАРНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ТАРТИБИ ВА ВАКОЛАТЛАРИ

9.1. Жамият бошқарув органлари:

- Акциядорларнинг умумий йиғилиши;
- Кузатув кенгаши;
- Ижроия органи (бундан буён матнда директор деб юритилади).

10. АКЦИЯДОРЛАРНИНГ УМУМЙЙ ЙИҒИЛИШИ

10.1. Акциядорларнинг умумий йиғилиши жамиятнинг юқори бошқарув органидир.

10.2. Жамият ҳар йили Акциядорларнинг умумий йиғилишини (акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишини) ўтказиши шарт. Акциядорларнинг йиллик умумий йиғилиши молия йили тугагандан кейин одатда олти ойдан кечиктирмай июнь ойда ўтказилади.

Акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишидан ташқари ўтказиладиган умумий

йиғилишлари навбатдан ташқари йиғилишлардир.

Акциядорларнинг умумий йиғилишини Кузатув кенгашининг раиси, узрли сабабларга кўра бўлмаган тақдирда эса, Кузатув кенгашининг аъзоларидан бири олиб боради.

Акциядорлар умумий йиғилишининг ваколат доирасига қуйидагилар киради:

а) жамият уставига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш ва ёки жамиятнинг янги таҳрирдаги уставини тасдиқлаш;

б) жамиятни қайта ташкил этиш;

в) жамиятни тугатиш, тугатувчини (тугатиш комиссиясини) тайинлаш ҳамда оралик ва якуний тугатиш балансларини тасдиқлаш;

г) жамият кузатув кенгашининг ва миноритар акциядорлар қўмитасининг сон таркибини белгилаш, уларнинг аъзоларини сайлаш ва аъзоларнинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш;

д) эълон қилинган акцияларнинг энг кўп миқдорини белгилаш;

е) жамиятнинг устав фондиди (устав капиталини) камайитириш;

ж) ўз акцияларини олиш;

з) жамиятнинг ташкилий тузилмасини тасдиқлаш;

и) жамиятнинг йиллик ҳисоботи, жамият фаолиятининг асосий йўналишлари ва мақсадидан келиб чиққан ҳолда жамиятни ўрта ва узоқ муддатга ривожлантиришнинг аниқ муддатлари белгиланган стратегиясини тасдиқлаш;

к) жамиятнинг фойдаси ва зарарларини тақсимлаш;

л) жамият кузатув кенгашининг ўз ваколат доирасига кирадиган масалалар юзасидан, шу жумладан жамиятни бошқаришга доир қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга риоя этилиши юзасидан ҳисоботини эшитиш;

м) имтиёзли ҳуқуқни қўлламаслик тўғрисида қонун ҳужжатларида назарда тутилган қарорни қабул қилиш;

н) акциядорлар умумий йиғилишининг регламентини тасдиқлаш;

о) акцияларни майдалаш ва йириклаштириш;

п) қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жамият томонидан йирик битимлар ва жамиятнинг аффилланган шахслари билан битимлар тузиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

р) шунингдек кундалик ҳўжалик фаолиятига тегишли бўлган битимларни белгилаш;

с) шу билан бирга акциядорларнинг умумий йиғилиши ваколати доирасига қуйидагилар киради:

- Корпоратив бошқарув кодекси тавсияларига риоя этиш мажбуриятини олиш тўғрисида қарор қабул қилиш ва хабарни ошқор қилиш шаклини тасдиқлаш;

- Жамиятнинг “Акциядорлар умумий йиғилиши тўғрисида”ги, “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги низомларини тасдиқлаш;

- ҳар йили мустақил профессионал ташкилотлар - маслаҳатчиларни жалб қилган ҳолда бизнес-жараёнлар ва лойиҳаларнинг жамиятнинг ривожланиш мақсадларига мувофиқлиги юзасидан таҳлил ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- жамиятнинг жорий ҳўжалик фаолияти билан боғлиқ битимларни белгилаш;

- хомийлик (хайрия) ёки беғараз ёрдам кўрсатиш (олиш) тартиби ва шартларини белгилаш, уларни амалга ошириш ваколатини кузатув кенгашига бериш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- электрон почта орқали (электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ҳолда), шунингдек, ўз ваколатини вакилга бериш йўли билан овоз бериш ёки умумий йиғилишни видео-конференцалоқа тарзида ўтказиш тартибини белгилаш (тасдиқлаш);

- санок комиссиясига амалий кўмак кўрсатиш ёки унинг функциясини бажариш учун мустақил экспертларни жалб этиш (масалан, инвестиция маслаҳатчиси ёки қимматли қўғозлар бозорининг бошқа профессионал иштирокчиси) тартибини белгилаш (тасдиқлаш);

- жамият маблағлари ҳисобидан миноритар акциядорлик қўмитасини сақлаш харажатини қоплаш (миноритар акциядорлик қўмитаси тузилган тақдирда) тартибини белгилаш (тасдиқлаш);

- акциядорларнинг умумий йиғилишида ҳисобот берувчи жамият бошқарув ва назорат органлари маърузалари (ҳисоботлари) шакли ва мазмунига бўлган талабларни, акциядорлар умумий йиғилиши давомийлигини белгилаш;

- мажбурий аудиторлик текширувини ўтказиш ва СМК, СЙК ва уларнинг жамият фаолиятини яқунлари бўйича бажариши ҳисобини текшириш бўйича консалтинг хизматлари

учун аудиторлик ташкилотини белгилаш, ушбу ташкилотнинг хизматларига тўланадиган энг кўп ҳақ миқдори ва у билан шартнома тузиш (шартномани бекор қилиш) тўғрисида қарор қабул қилиш;

- Корпоратив бошқарув Кодексида белгиланган бошқа масалаларни ваколат доирасида ҳал этиш;

т) амалдаги қонунчилик ва мазкур Уставда кўзда тутилган бошқа масалаларни ҳал этиш.

10.3. Овозга қўйилган масала бўйича акциядорлар умумий йиғилишининг қарори, агар қонунчилик ёки ушбу Устав бошқа қоида белгиланмаган бўлса, жамиятнинг овоз берувчи акцияларнинг эгалари бўлган, йиғилишда иштирок этаётган акциядорларнинг кўпчилик (оддий кўпчилик) овози билан қабул қилинади.

Ушбу Уставнинг 10.2. бандининг а, б, в, д, л, п – хат бошларида кўрсатилган масалалар бўйича қарор акциядорлар умумий йиғилиши томонидан акциядорларнинг умумий йиғилишида иштирок этаётган овоз берувчи акцияларнинг эгалари бўлган акциядорларнинг тўртдан уч қисмидан иборат кўпчилик (малакали кўпчилик) овози билан қабул қилинади.

10.4. Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан қабул қилинган қарорлар йиғилиш баённомаси имзоланган кундан икки иш кунидан кечиктирмай, шунингдек овоз бериш яқунлари ушбу қарорлар қабул қилинган санадан эътиборан ўттиз кундан кечиктирмай қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда акциядорлар эътиборига етказилади.

10.5. Акциядорларнинг умумий йиғилишини олиб бориш тартиби (регламент) бўйича акциядорлар умумий йиғилиши томонидан қарор очиқ овоз бериш тартибида қабул қилинади.

10.6. Жамият Акциядорлар умумий йиғилиши Жамиятнинг «Акциядорлар умумий йиғилиши тўғрисида»ги Низом асосида чақирилади ва ўтказилади.

11. ЖАМИЯТ КУЗАТУВ КЕНГАШИ

11.1. Жамият Кузатув кенгаши Жамият фаолиятига умумий раҳбарликни амалга оширади, акциядорлар умумий йиғилишининг ваколатига тааллуқли масалалар бундан мустасно.

11.2. Жамият Кузатув кенгашининг аъзолари акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан уч йиллик муддатга сайланадилар.

Жамият Кузатув кенгашининг миқдор таркиби 7 (етти) нафар аъзодан иборат. Акциялари фонд биржасининг биржа котировкаси варағига киритилган жамият кузатув кенгаши таркибига камида бир нафар мустақил аъзо киритилиши керак, ушбу аъзо ҳар йили қайта сайланиши мумкин.

Жамият кузатув кенгаши таркибига сайланадиган шахсларга нисбатан қўйиладиган талаблар акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланадиган “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги Низомда белгиланади.

11.3. Жамият кузатув кенгашининг ваколатлари қуйидагилардан иборат:

- жамиятни ривожлантириш стратегиясига эришиш бўйича кўрилаётган чора-тадбирлар тўғрисида жамият директорининг ҳисоботини мунтазам равишда эшитиб борган ҳолда жамият фаолиятининг устувор йўналишларини белгилаш;

- жамият акциядорларининг йиллик ва навбатдан ташқари умумий йиғилишларини чақириш, қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно;

- акциядорлар умумий йиғилишининг кун тартибини тайёрлаш;

- акциядорларнинг умумий йиғилиши ўтказиладиган сана, вақт ва жойни белгилаш;

- акциядорларнинг умумий йиғилиши ўтказилиши ҳақида хабар қилиш учун жамият акциядорлари реестрини шакллантириш санасини белгилаш;

- жамият уставига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки янги таҳрирдаги уставни тасдиқлаш тўғрисидаги масалаларни акциядорларнинг умумий йиғилиши ҳал қилиши учун киритиш;

- Жамиятнинг корпоратив бошқарув тизимини баҳолаш учун мустақил ташкилотни танлаш;

- мол-мулкнинг бозор қийматини белгилашни ташкил қилиш;

- жамиятнинг йиллик бизнес-режасини тасдиқлаш, бунда жамиятнинг келгуси йилга мўлжалланган бизнес-режаси жамият кузатув кенгаши мажлисида жорий йилнинг 1 декабридан кечиктирмай маъқулланиши лозим;

- жамиятнинг йиллик ҳисоботи билан бирга жамиятнинг йиллик молия-хўжалик фаолиятини аудиторлик текшируви яқунлари бўйича ташқи аудиторнинг ҳисобот ва хулосасини эшитиш

ҳамда унинг натижалари бўйича тегишли чора-тадбирлар белгилаш. Бунда жамиятнинг йиллик ҳисоботи акциядорларнинг йиллик умумий йиғилиши ўтказиладиган санадан ўн кундан кечиктирмай жамиятнинг кузатув кенгаши томонидан дастлабки тарзда тасдиқланиши лозим;

- йилнинг ҳар чораги якунлари бўйича директор ва ички аудит хизмати ҳисоботларини эшитиш ҳамда унинг натижалари бўйича тегишли чора-тадбирлар белгилаш;

- корпоратив маслаҳатчини тайинлаш ва унинг фаолияти тартибини белгиловчи низомни тасдиқлаш;

- ички аудит хизматини ташкил этиш, унинг ходимларини тайинлаш ва харажатларининг йиллик сметасини тасдиқлаш, шунингдек ҳар чоракда унинг ҳисоботларини эшитиб бориш;

- жамиятнинг директорини сайлаш (тайинлаш), унинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш, жамият “Ижроия органи тўғрисида”ги Низомни тасдиқлаш;

- жамият директорини фаолиятига дахлдор ҳар қандай ҳужжатлардан эркин фойдаланиш ва жамият кузатув кенгаши зиммасига юклатилган вазифаларни бажариш учун бу ҳужжатларни Директордан олиш. Жамият кузатув кенгаши ва унинг аъзолари олинган ҳужжатлардан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши мумкин;

- директорга тўланадиган ҳақ ва компенсациялар миқдорини белгилаш, шунингдек, кўрсатилган тўловларнинг чегараси миқдорини Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 28.07.2015 йилдаги 207 – сонли қарори билан тасдиқланган “Давлат улуши бўлган акциядорлик жамиятлари ва бошқа ҳўжалик юритувчи субъектлар фаолияти самарадорлигини баҳолаш мезонларини жорий этиш тўғрисида”ги қарори ва Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 9 декабрдаги “Давлат иштирокидаги корхоналар ижро этувчи органи фаолияти самарадорлигини баҳолаш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 775-сонли қарори билан тасдиқланган самарадорликнинг муҳим кўрсаткичларига боғлаган ҳолда белгилаш;

- дивиденд миқдори, уни тўлаш шакли ва тартиби юзасидан тавсиялар бериш;

- жамиятнинг захира ва бошқа фондларидан фойдаланиш;

- жамиятнинг филиалларини ташкил этиш ҳамда ваколатхоналарини очиш;

- жамиятнинг шўъба ва тобе корхоналарини ташкил этиш;

- «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқини ҳимоя қилиш тўғрисидаги»

Қонуннинг 8 ва 9-бобларида назарда тутилган ҳолларда битимлар тузиш ҳақида қарор қабул қилиш;

- жамиятнинг тижорат ва нотижорат ташкилотлардаги иштироки билан боғлиқ битимларни қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тузиш;

- жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш масалаларини, шунингдек жамият уставига жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш билан боғлиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳамда жамиятнинг эълон қилинган акциялари сонини камайтириш билан боғлиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги масалаларни ҳал қилиш;

- фақат акциядорларнинг умумий йиғилиши ва қонунчилик билан белгиланган миқдорда хайр саховат, эҳсон (благотворительность) ва бошқа текинга, пулсиз (безвозмездно) амалга ошириладиган ёрдамлар бўйича қарор қабул қилиш ва ушбу ёрдамларни кўрсатиш (қабул қилиб олиш) тартибини белгилаш;

- тегишли масалалар бўйича кузатув кенгаши қошида комитетлар (ишчи гуруҳлар) тузиш;

- кимматли коғозлар чиқарилиши тўғрисидаги қарор ва эмиссия рисоласини тасдиқлаш;

- кимматли коғозлар чиқарилиши тўғрисидаги қарор ва эмиссия рисоласига ўзгартиришлар ва (ёки) қўшимчалар киритиш ҳамда ушбу ўзгартириш ва қўшимчалар билан боғлиқ бўлган ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар матнини тасдиқлаш;

- хомийлик (хайрия) ёки бегараз ёрдам кўрсатиш (олиш) тўғрисида қарорларни фақат акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан белгиланган тартиб ва шартлар асосида, шунингдек, қонун ҳужжатларида белгиланган доирада, бу ҳақда барча акциядорлар учун маълумотларни ошкор этган тарзда қабул қилиш;

- кузатув кенгаши қошида Кузатув кенгаши, жамият ходимлари ва жалб этилган экспертлар (тегишли соҳа мутахассислари, соҳа олий таълим муассасалари ўқитувчилари ва бошқалар)дан иборат тегишли масалалар, шу жумладан, низоли вазиятларни аниқлаш ва ҳал этиш ва бошқа масалалар бўйича қўмиталар (ишчи гуруҳлари) ташкил этиш;

- қонунчиликда белгиланган ҳолларда акцияларни жойлаштириш (қимматли қоғозларнинг биржа бозорига ва уюшган биржадан ташқари бозорига чиқариш) нархини белгилаш;
- жамият томонидан корпоратив облигациялар, шу жумладан акцияларга айирбошланадиган облигациялар чиқариш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- қимматли қоғозларнинг ҳосилаларини чиқариш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда, жамиятнинг жойлаштирилган акциялари, корпоратив облигацияларни қайтариб сотиб олиш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- жамият томонидан судларга ва бошқа давлат органлари ёки ташкилотларига ариза (даъво, шикоят, апелляция, касация ва бошқа) киритиш;
- кузатув кенгаши харажатларининг йиллик сметасини ва иш режасини тасдиқлаш;
- ушбу Устав ва қонунчиликка мувофиқ кузатув кенгаши ваколатларига киритилган бошқа масалаларни ҳам ҳал этиш.

11.4. Жамиятнинг Кузатув кенгаши аъзолари сайлови кумулятив овоз бериш орқали амалга оширилади. Кумулятив овоз беришда ҳар бир акциядорга тегишли овозлар сони Жамиятнинг Кузатув кенгашига сайланиши лозим бўлган шахслар сонига кўпайтирилади ва акциядор шу тариха олинган овозларни битта номзодга тўлиқ беришга ёки уларни икки ва ундан ортиқ номзодлар ўртасида тақсимлашга ҳақлидир. Энг кўп овоз тўплаган номзодлар Жамият Кузатув кенгаши таркибига сайланган деб ҳисобланади.

11.5. Жамият Кузатув кенгашининг раиси Кузатув кенгаш аъзолари томонидан уларнинг ўзлари орасидан Жамият Кузатув кенгаши аъзолари умумий сонига нисбатан кўпчилик овоз билан сайланади. Жамият Кузатув кенгаши ўз раисини жами аъзоларининг кўпчилик овози билан қайта сайлашга ҳақлидир.

11.6. Жамият Кузатув кенгашининг раиси унинг ишини ташкил этади, Кузатув кенгаши мажлисларини чақиради ва уларда раислик қилади, мажлисда баённома юритилишини ташкил этади, акциядорларнинг умумий йиғилишида раислик қилади. Кузатув кенгаши раиси Жамият томонидан судларга ва бошқа давлат органларига ёки ташкилотларига ариза (даъво, шикоят, апелляция, касация ва бошқа) киритиш мумкин.

11.7. Жамият Кузатув кенгаши раиси йўқ бўлган ҳолларда унинг вазифасини Кузатув кенгаш аъзоларидан бири амалга оширади.

11.8. Жамият Кузатув кенгаши мажлислари унинг раиси томонидан ҳар чоракда камида бир марта чақирилади. Заруриятга кўра Жамият Кузатув кенгашининг навбатдан ташқари мажлислари ҳам ўтказилиши мумкин.

11.9. Жамият кузатув кенгашининг мажлисини ўтказиш учун кворум жамият кузатув кенгашига сайланган аъзоларнинг етмиш беш фоизидан кам бўлмаслиги керак. Жамият Кузатув кенгашининг мажлисида қарорлар, мажлисда ҳозир бўлганларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Жамият Кузатув кенгаши мажлисида масалалар ҳал этилаётганда Кузатув кенгашнинг ҳар бир аъзоси битта овозга эга. Жамият Кузатув кенгашининг бир аъзоси ўз овозини Кузатув кенгашнинг бошқа аъзосига беришга ҳақли эмас. Жамият Кузатув кенгаши аъзоларининг овозлари тенг бўлган ҳолда, Жамият Кузатув кенгаши раисининг овози ҳал этувчи ҳисобланади.

11.10. Акциядорлар умумий йиғилишининг қарорига кўра жамият кузатув кенгашининг аъзоларига улар ўз вазифаларини бажариш билан боғлиқ харажатларининг ўрни қопланади.

11.11. Жамият Кузатув кенгаши Жамиятнинг «Кузатув кенгаши тўғрисида»ги Низом асосида иш олиб боради.

12. ЖАМИЯТНИНГ ДИРЕКТОРИ

12.1. Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш Директор томонидан амалга оширилади.

12.2. Директор жамиятнинг кундалик фаолиятини бошқаради ва оператив раҳбарликни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Жамият Устави, «Ижроия органи тўғрисида»ги Низоми, Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашининг қарорларига мувофиқ амалга оширади.

12.3. Директор акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашига ҳисобот беради.

12.4. Директор жамият кузатув кенгаши томонидан сайланади (тайинланади). Жамият Директорнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари тегишинча Қонун ва бошқа қонунчилик ҳужжатларида, жамият ушбу Уставида ҳамда Директор жамият билан уч йил муддатга тузадиган шартномада белгиланиб, шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги

тўғрисида ҳар йили қарор қўзғатув кенгаши томонидан қабул қилинади. Жамият номидан жамиятнинг Директор билан шартномани жамият қўзғатув кенгашининг раиси ёки қўзғатув кенгаши ваколат берган шахс томонидан имзоланади.

12.5. Директорга тўланадиган хизмат ҳақи миқдори ва тўлаш шартлари жамият фаолиятининг самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлиб, шартномада белгиланади.

12.6. Жамият директори ваколатларига жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалалар киради, Акциядорлар умумий йиғилиши ва Қўзғатув кенгашининг ваколатларига киритилган масалалар бундан мустасно.

12.7. Жамият директори акциядорлар умумий йиғилиши ва Қўзғатув кенгашининг қарорлари бажарилишини ташкил этади.

12.8. Директорнинг ваколатларига қўйидагилар киради:

- мазкур устав ва Қўзғатув кенгаши томонидан ўзига берилган ваколатларга мувофиқ Жамиятнинг ишига раҳбарлик қилиш;

- қўзғатув кенгашининг розилигига кўра унинг ишида маслаҳат овози билан иштирок этиш;

- директор жамият номидан ишончномасиз иш юритиш ва унинг манфаатларини ҳимоя қилиш;

- жамият номидан битимлар тузиш, жамиятнинг филиали ёки ваколатхонаси раҳбарини, ҳамда жамиятнинг таркибига қўриувчи “Buxoro O`quv kursi kombinati” нодавлат таълим муассасаси раҳбарини тайинлаш;

- жамият ходимларини ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини сақлаб туришини таъминлаш;

- жамият номидан амалдаги қонунчиликка асосан ишончномаларни бериш;

- жамият ходимлар штатларини (штат жадвалини) тасдиқлаш;

- жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқ ва фармойишлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;

- ўз ваколатлари доирасида Жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш;

- Жамият томонидан мол-мулкни олиш ёки уни бошқа шахсга бериш ёхуд мол-мулкни бошқа шахсга бериш эҳтимоли билан боғлиқ битим (шу жумладан қарз, кредит, гаров, кафиллик) ёки ўзаро боғланган бир нечта битимлар бўйича қарор қабул қилиш, агар бошқа шахсга берилаётган мол-мулкнинг ёки олинаётган мол-мулкнинг баланс қиймати бундай битимларни тузиш тўғрисидаги қарор қабул қилинаётган санадан олдинги ҳисобот санасига тузилган молиявий ҳисобот бўйича жамият соф активлари миқдорининг ўн беш фоизигача бўлган миқдорида, кундалик хўжалик фаолиятини юритиш жараёнидаги тузиладиган битимлар ҳамда акцияларни ва бошқа қимматли қоғозларни жойлаштириш билан боғлиқ бўлган битимлар бундан мустасно;

- амалдаги қонун ҳужжатларига ҳамда Жамият ички ҳужжатларига риоя қилиш.

12.9. Директор қўйидаги ҳуқуқларга эга:

- акциядорлик жамиятининг Устави ёки бошқа ҳужжатлари ҳамда шартнома билан директор ваколатига юклатилган жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш бўйича барча масалаларни мустақил ҳал этиш;

- акциядорлик жамияти номидан ишончномасиз иш юритиш, бошқа ташкилотлар ва органлар билан бўлган ўзаро муносабатларда унинг манфаатларини ифодалаш;

- Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ акциядорлик жамиятининг мол-мулки ва пул маблағларини тасарруф қилиш;

- жамият ходимлар штатларини (штат жадвалини) белгилаш ва тасдиқлаш;

- жамиятнинг амалдаги ички ҳужжатларига асосан имтиёزلарга эга бўлиш;

- шартномалар ва контрактлар, шу жумладан меҳнат шартномалари тузиш;

- ишончномалар бериш;

- банкларда ҳисоб-китоб счётлари ва бошқа счётлар очиш;

- ўзига бўйсунувчи барча ходимлар томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар ва кўрсатмалар бериш;

- жамоа музокараларида жамият номидан иштирок этиш ва жамоа шартномаларини тузиш;

- жамият ходимларини моддий рағбатлантириш;
- ўз ваколат доирасида ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолият масалалари бўйича буйруқлар чиқариш;
- жамият ходимларидан ички меҳнат тартиби, ҳамда жамиятда амал қилаётган бошқа қоида ва тартибларга, шунингдек меҳнат шартномасига риоя қилишни талаб қилиш. Жамият ходимлари томонидан меҳнат интизомини бузган ҳолатларда уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш;
- ходим билан меҳнат шартномаси расмийлаштириш вақтида унинг учун Жамиятнинг хизмат ва тижорат сири деб белгиланувчи ахборотларнинг ҳажми ва таркибини белгилаш;
- мазкур Устав ва қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳуқуқлар.

12.10. Жамият директорининг мажбуриятларига қуйидагилар кирadi:

- Жамият бўлимлари фаолиятини бошқариш, жамиятнинг ишлаб чиқариш-техник хизматларига юклатилган топшириқларни муваффақиятли бажариш. Жорий ва истиқболли режаларининг ишлаб чиқилишини бошқариш, техник воситаларнинг техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш режа-жадвалларининг ва бошқа ишлаб чиқариш техник хизматларнинг иш-режаларининг тайёрланишига раҳбарлик қилиш;
- меҳнат ва техник интизомига (ички меҳнат тартиби қоидалари, устав ва интизом тўғрисидаги низом ва қоидалар) риоя қилиш;
- барча йўналишлар бўйича ишлаб чиқаришнинг истиқболли ривожланиш ва техник сиёсатни белгилаб бериш;
- ISO 9001:2008 халқаро стандартларга асосланган сифат менеджменти тизимини жорий қилиш, унинг ишини ташкиллаштириш ва яхшилаш бўйича бевосита фаол иштирок этиш;
- бажариладиган ишлар ва хизматлар сифатини ошириш, ва ички сифат текширувларининг йиллик режасини ишлаб чиқиш ишларига бошчилик қилиш;
- сифат менеджменти тизимини баҳолаш учун мезон ва йўналишларни ҳамда мезонларни баҳолаш бўйича саволлар рўйхатини белгилаб бериш;
- қонунчилик талабларига риоя қилиб, пеня ва жарималарни ҳисобга олган ҳолда турли хилдаги шартнома, битим ва келишувларни тузиш ва имзолаш;
- меҳнат унумдорлигини ошириш, ишлаб чиқаришнинг самарасини ва рентабеллигини ошириш, хизматларнинг таннархини камайтириш, меҳнат ва молия ресурсларининг моддий харажатларини камайтирган ҳолда катта самарадорликка эришиш орқали жамиятнинг, молиявий фаолиятини ташкиллаштириш ва такомиллаштириш;
- жамият фаолиятининг иқтисодий кўрсаткичларини режалаштирилишини такомиллаштириш бўйича ишларни амалга ошириш;
- жамиятнинг ривожланиш программаси ва бизнес режасининг ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш ва унинг ижросини назорат қилиш;
- жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботларнинг ишончлилиги ва тегишли ҳолатини ташкиллаштиришни, йиллик ҳисоботларнинг ва бошқа молиявий ҳисоботларнинг тегишли органларга ҳамда жамиятнинг фаолияти тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида тақдим этиш;
- жамият тизимидаги бўлинмалари ва ҳамкор корхоналар билан ўзаро ҳамкорли ва самарали ишни ташкиллаштириш;
- жамият молиявий-хўжалик фаолияти бухгалтерия ҳисобининг рационаллигини ташкил қилиш ва таъминлаш;
- жамиятни тегишли ихтисос ва мутахассислик даражасига эга бўлган ва талаб этилаётган касб ҳунар ва малакага эга бўлган ишчи хизматчи кадрлар билан таъминлаш ишларини олиб бориш;
- барқарор ва самарали ишни таъминлаган ҳолда ўз ваколати доирасида жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, акциядорларнинг умумий йиғилиши ва кузатув кенгашининг мутлақ ваколатига кирадиган масалалар бундан мустасно;
- жамият акциядорларнинг умумий йиғилиши ҳамда кузатув кенгашининг қарорларини бажарилишини ташкиллаштириш;
- йиллик бизнес-режанинг бажарилишининг бориши тўғрисидаги чораклик ҳисоботларнинг ва унинг ваколатига кирадиган ишларнинг бориши тўғрисидаги ҳисоботларни акциядорларнинг умумий йиғилиши ва кузатув кенгашига белгиланган муддатларда тақдим этиш;

- шартнома ва амалдаги қонунчиликка мувофиқ ўз ваколат доирасига кирадиган бошқа масалаларни ҳал қилиш.

12.11. Жамият директори ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиши ҳамда белгиланган тартибда жавобгар бўлиши лозим.

12.12. Директор қонун ҳужжатларига ва ушбу Уставга мувофиқ жамият олдида жавобгардир.

12.13. Жамият кузатув кенгаши жамиятнинг директори билан тузилган шартномани, агар директори томонидан шартнома шартлари бузилган тақдирда тугатишга (бекор қилишга) ҳақли.

12.14. Жамият кузатув кенгаши жамиятнинг директори билан тузилган шартномани, агар директорси жамият Уставини қўпол тарзда бузса ёки директори ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли жамиятга зарар етказилган бўлса, муддатидан илгари тугатиш (бекор қилиш) ҳуқуқига эга.

12.15. Кузатув кенгаши томонидан жамият директори ваколатларини тугатиш тўрисида қарор қабул қилинган тақдирда, жамият директорининг ваколатларини бошқа шахсга ўтказиш тўғрисидаги масала ўша йиғилишнинг ўзида ҳал этилиши ёхуд жамият директор вазифасини вақтинча бажарувчи шахсни тайинлаш мумкин.

12.16. Директор жамият номидан судларда ва бошқа давлат органларида ёки ташкилотларида Жамият манфаатларини ҳимоя қилиш мақсадида давогар ёки жавобгар бўлиши мумкин.

12.17. Директор мазкур Устав, «Ижро органи тўғрисида»ги Низом ва у билан тузилган шартнома асосида иш олиб боради.

13. ЖАМИЯТ ФАОЛИЯТИНИ НАЗОРАТ ҚИЛИШ

а) Жамиятнинг ички аудит хизмати

13.10. Жамият активларининг баланс қиймати энг кам иш ҳақи миқдорининг юз минг баробаридан кўп бўлганда ички аудит хизмати ташкил этилади. Ички аудит хизмати жамиятнинг кузатув кенгашига ҳисобдордир.

13.11. Жамиятнинг ички аудит хизмати жамиятнинг ижроия органи, филиаллари ва ваколатхоналари томонидан қонун ҳужжатларига, жамият уставига ва бошқа ҳужжатларга риоя этилишини, бухгалтерия ҳисобида ва молиявий ҳисоботларда маълумотларнинг тўлиқ ҳамда ишончли тарзда акс эттирилиши таъминланишини, хўжалик операцияларини амалга оширишнинг белгиланган қоидалари ва тартиб-таомилларига риоя этилишини, активларнинг сақланишини, шунингдек жамиятни бошқариш юзасидан қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга риоя этилишини текшириш ҳамда мониторинг олиб бориш орқали жамиятнинг Директорси, филиаллари ва ваколатхоналари ишини назорат қилади ҳамда баҳолайди.

13.12. Жамиятнинг ички аудит хизмати ўз фаолиятини қонун ҳужжатларида белгиланадиган тартибга мувофиқ амалга оширади.

б) Аудиторлик ташкилоти (ташқи аудитор)

13.13. Аудиторлик ташкилоти жамият билан тузилган шартномага мувофиқ қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жамият молия-хўжалик фаолиятининг текширилишини амалга оширади ва унга текшириш яқунлари бўйича ҳисобот ҳамда аудиторлик хулосасини тақдим этади.

13.14. Аудиторлик ташкилоти жамиятнинг молиявий ҳисоботи ва молияга доир бошқа ахборот ҳақидаги нотўғри хулосани ўз ичига олган аудиторлик хулосаси тузилганлиги оқибатида етказилган зарар учун жамият олдида жавобгар бўлади.

14. ЖАМИЯТНИНГ КОРПОРАТИВ МАСЛАҲАТЧИСИ

14.1. Жамият кузатув кенгаши томонидан унга ҳисобдор бўлган ва корпоратив қонун ҳужжатларига риоя этилиши устидан назорат қилиш вазифасини бажарувчи жамият корпоратив маслаҳатчиси лавозимини жорий этилиши мумкин.

14.2. Жамият корпоратив маслаҳатчисининг фаолияти жамият кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган низом асосида амалга оширилади.

15. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

15.1. Устав бўйича келиб чиқадиган барча низо ва келишмовчиликлар акциядорларнинг ўзаро келишуви йўли билан амалдаги қонун ҳужжатлари ва ушбу уставга асосан ҳал қилинади.

15.2. Низо ва келишмовчиликларни музокаралар йўли билан ҳал қилиш имконияти бўлмаган тақдирда улар тегишли равишда суд орқали ҳал қилинади.

15.3. Мазкур Уставда назарда тутилмаган масалалар (маълумотлар) Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги қонуни ва бошқа қонун ҳужжатлари асосида тартибга солинади.

«O'zpartamponaj» АЖ
Кузатув кенгаши раиси:



Абдушаббаров Аваз
Абдусаттаров